

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. принятие Правил внутреннего трудового распорядка Организации по представлению заведующего Организации;

3.2. принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

3.3. образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

3.4. принятие коллективного договора;

3.5. заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Организации о выполнении коллективного договора;

3.6. определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

3.7. избрание представителей трудового коллектива в органы управления Организацией;

3.8. выдвижение коллективных требований работников Организации и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

3.9. принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

3.10. решает другие вопросы текущей деятельности Организации.

4. Организация управления Общим собранием

4.1. В состав Общего собрания трудового коллектива ДОУ входят все работники дошкольного образовательного учреждения со дня их приёма на работу и до дня прекращения с ними трудовых правоотношений.

4.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Первое заседание Общего собрания созывается заведующим. На первом заседании из числа присутствующих членов собрания простым большинством голосов избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует и планирует его работу;
- созывает заседания и председательствует на них;
- организует ведение протоколов;
- подписывает решение Общего собрания, контролирует их выполнение.

4.5. Секретарь Общего собрания:

- ведёт протоколы заседаний и иную документацию;
- подписывает решения Общего собрания.

4.6. Общее собрание вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря.

4.7. Общее собрание проводится по:

- инициативе председателя собрания;
- требованию заведующего;
- заявлению работников ДОУ, подписанного не менее чем одной третьей от числа участников собрания;
- по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.8. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов. Каждый член Собрания обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.9. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов Собрания.

4.10. Собрание несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5. Права Общего собрания

5.1. Общее собрание имеет

право:

- участвовать в управлении дошкольным образовательным учреждением;
- обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав ДОУ, Программу развития дошкольного образовательного учреждения и соответствующие положения;
- заслушивать отчет о выполнении вышеуказанных актов;
- избирать делегатов на конференцию по выборам в Совет дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности дошкольного образовательного учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Взаимосвязь с другими органами управления

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами управления - педагогическим советом и Советом ДОУ:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, Совета дошкольного образовательного учреждения;
- представление на ознакомление педагогическому совету и Совету дошкольного образовательного учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и Совета дошкольного образовательного учреждения.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание ДОУ несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания работников ДООУ оформляются печатным протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольного образовательного учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива ДООУ хранится в документации заведующего учреждением (3 года) и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Согласовано с Профсоюзным комитетом

Протокол от 01.02.2021 г. № 1